



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUBANDRIO, S.Pd.SD
	NIP	: 19870502 202012 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / III.a
	JABATAN	: Guru Kelas Pertama
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
	NIP	: 19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HALIDI, S.Sos.
	NIP	: 19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pegawai yang Dinilai

SUBANDRIO, S.Pd.SD

NIP.19870502 202012 1 002

Pamekasan, 30 Juni 2023

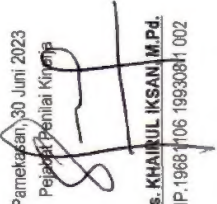
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat
7 Kolaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartisipasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*		
BAIK		

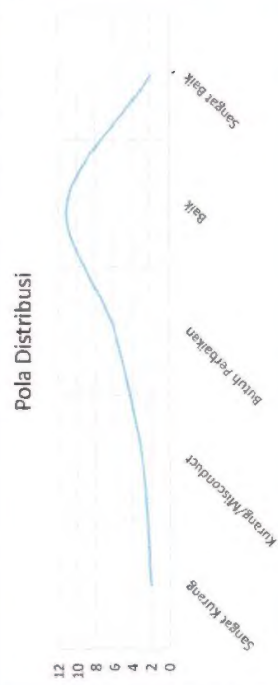
Pametakasan, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. KHAIROL IKHSAN, M.Pd.
NIP.19681106 19930841 002

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keptrofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
	Terlaksananya publikasi ilmiah	Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan	1 Laporan Karya ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan	
Kualitas		Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%	80% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik		
Waktu		Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu		
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya kegiatan yang mendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN	Pimpinan : tingkalkan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur	
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam bekerja	Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan	
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : mau belajar dari kesalahan tidak mudah menyerah	
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik	Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama	
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan	Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan	
6	Adaptif						

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023		PEJABAT PENILAI KINERJA
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		
1	NAMA	SUBANDRIO, S Pd SD	1	NAMA	Drs. KHAIROL IKHSAN, M Pd.
2	NIP	19870502 202012 1 002	2	NIP	19681106 199308 1 002
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda / III a	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV a
4	JABATAN	Guru Kelas Pertama	4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taroran Kecamatan Tlanakan	5	INSTANSI	SD Negeri Taroran Kecamatan Tlanakan
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI:					



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ							
(1)		(2)			(3)	(4)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan		Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP	2 RPP sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
				Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
				Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembinaan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester)	2 Raport	2 Raport sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Kegiatan yang disusun
				Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
				Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

Pegawai yang Dinilai



SUBANDRIO, S.Pd.SD

NIP.19870502 202012 1 002

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pelabat Penilai Kinerja



Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat kerjasama yang baik
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat beradaptasi dengan baik
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat bekerja sama dengan baik

Pegawai Yang Dinilai



SUBANDRIO, S.Pd.SD

NIP.19870502 202012 1 002

Pamekasan, 2 Januari 2023

Panitia Penilai Kinerja



Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan		
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan		
			Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan		
1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya publikasi ilmiah	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan		
			B. TAMBAHAN				
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan		
1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%		
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan		
			PERILAKU KERJA				
			Berorientasi pelayanan				
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN				
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Menegakkan peraturan dan disiplin - Bertanggungjawab secara profesional - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja dengan jujur dan efisien				
			Kompeten				
			- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu				
			- Membantu orang lain belajar				
3	Harmonis	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat berkompetensi dengan baik				
			-				
			-				
			-				

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		PERIODE PENILAIAN	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUBANDRIO, S.Pd SD	1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.		
2	19870502 202012 1 002	2	19681106 199308 1 002		
3	Penata Muda / III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG		
4	Guru Kelas Pertama	4	JABATAN		
5	SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
		Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya bimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester)	1 Raport
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

Rencana Kinerja :						
NO	NAMA	JABATAN	INTERMEDIATE OUTCOME			
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.	Guru Madya / Kepala Sekolah	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya kegiatan pendukung	
2	SUBANDRIO, S.Pd.SD	Guru Kelas Pertama	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	: SUBANDRIO, S.Pd.SD
NIP	: 19870502 202012 1 002
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda / III.a
Jabatan	: Guru Kelas Pertama
Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023**

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI**TAHUN****2023**

Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1	YANG DINILAI
a. Nama	: SUBANDRIO, S.Pd.SD
b. NIP	: 19870502 202012 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda / III.a
d. Jabatan	: Guru Kelas Pertama
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
b. NIP	: 19681106 199308 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: HALIDI, S.Sos.
b. NIP	: 19690426 198903 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan